



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας θέσης Τεχνικού Χημείου. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: Α5: €18.238 – 26.907, Α7: €22.987 – 33.968, Α8(ι):€24.619 – 38.864 (Συνδουασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας και τιμητικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η προκήρυξη της εν λόγω θέσης γίνεται μετά από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 41.548 ημερομηνίας 14/9/1994.

Καθήκοντα και ευθύνες:

Κάτω από τη γενική εποπτεία του Προϊσταμένου του:

1. Λαμβάνει δείγματα λυμάτων, λάσπης και άλλων ουσιών από τον σταθμό επεξεργασίας λυμάτων, από αντλιοστάσια λυμάτων και συνδεδεμένα υποστατικά.
2. Προβάνει σε εξετάσεις και αναλύσεις δειγμάτων νερού, χημικών ουσιών, οικιακών, εμπορικών και βιομηχανικών λυμάτων, χημικών ουσιών και άλλων ουσιών.
3. Προβάνει σε εξετάσεις και αναλύσεις δειγμάτων ανεπεξεργαστων και επεξεργασμένων λυμάτων και λάσπης στον Σταθμό Επεξεργασίας Λυμάτων και υποβάλλει εισηγήσεις για την βελτίωση της διαδικασίας επεξεργασίας και για λήψη των αναγκαίων διορθωτικών μέτρων.
4. Ετοιμάζει και υποβάλλει τις σχετικές εκθέσεις αποτελεσμάτων όλων των αναλύσεων που διεξάγει.
5. Ελέγχει τον βαθμό συμμόρφωσης των επεξεργασμένων λυμάτων και λάσπης με τα προδιαγεγραμμένα όρια και υποβάλλει εισηγήσεις για διορθωτικές ενέργειες.
6. Προβάνει σε διακρίβωση των οργάνων του χημείου.
7. Ενημερώνει το ηλεκτρονικό αρχείο με τα αποτελέσματα των αναλύσεων και των ποσοτικών παραμέτρων της επεξεργασίας των λυμάτων.
8. Προετοιμάζει, συναρμολογεί και συντηρεί όργανα και συσκευές για τη διεξαγωγή χημικών εξετάσεων και αναλύσεων.
9. Χειρίζεται τεχνικά όργανα, ηλεκτρονικό και τεχνολογικό εξοπλισμό που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων του.
10. Έχει υποχρέωση να παρακολουθεί εκπαιδευτικές σειρές μαθημάτων, σχετικές με την εκτέλεση των καθηκόντων που καθορίζει το Συμβούλιο.
11. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετίζονται με τη θέση, τα οποία δυνατό να του ανατεθούν.
12. Εκτελεί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα τα οποία θα του ανατεθούν από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο.
13. Εκπαιδεύει και καθοδηγεί υφιστάμενο προσωπικό.
14. Έχει υποχρέωση να παρακολουθεί σειρά μαθημάτων παροχής πρώτων βοηθειών τουλάχιστο μια φορά κάθε τρία χρόνια, η οποία διοργανώνεται από το Συμβούλιο σε τακτά χρονικά διαστήματα με σκοπό την ανανέωση του Πιστοποιητικού Ικανότητας Παροχής Πρώτων Βοηθειών.
15. Εφαρμόζει τους περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νόμο και Κανονισμούς.
16. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Δίπλωμα Αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Τεχνολογία Χημικού Εργαστηρίου ή στη Χημεία ή σε κλάδο της.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους
(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία να επισυνάπτονται στην αίτηση (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Ενημέρωση Υποψηφίων:

- Οι υποψήφιοι πρέπει:

(α) να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
(β) να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
(γ) να κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και να πληρούν τις υπόλοιπες διατάξεις του Κανονισμού 16 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας του 1995 -2007, Κ.Δ.Π.278/1995 και Κ.Δ.Π.68/2007.
- Υποψήφιοι οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως δηλώσουν στην αίτηση.
- Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας και θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προνοείται στους περί Υπηρεσίας Κανονισμούς του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας του 1995 – 2007, Κ.Δ.Π.278/1995 και Κ.Δ.Π.68/2007. Η ημερομηνία της γραπτής εξέτασης θα καθοριστεί αργότερα.
- Οι τέσσερις (4) πρώτοι υποψήφιοι με βάση τη σειρά κατάταξής τους θα κληθούν σε προφορική εξέταση σε ημερομηνία που θα καθοριστεί αργότερα.
- Οι διοριζόμενοι θα τοποθετούνται στην 2η βαθμίδα της Κλίμακας Α5, δηλαδή θα τους παραχωρείται μια προσαύξηση.
- Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Αποχeteυτικών Συστημάτων Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς και στις διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων του Συμβουλίου μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στη ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εν λόγω εξετάσεις.
- Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Υποβολή Αιτήσεων:

- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το καθορισμένο έντυπο αίτησης του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας www.lsd.gov.cy. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.
- Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδίδονται στα γραφεία του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας στη διεύθυνση Γωνία Ήρας & Φώτη Κόντογλου, 1^{ος} Όροφος, 6057 Λάρνακα, στην κα Εύα Βούρκα.
- Οι αιτητές με την υποβολή της αίτησης τους θα πρέπει να καταβάλουν δικαίωμα εξέτασης €30,00 περιλαμβανομένου ΦΠΑ πληρωτέο σε μετρητά στα γραφεία του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας. Η απόδειξη πληρωμής θα πρέπει να επισυναφθεί στην αίτηση που υποβάλλεται. Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από απόδειξη πληρωμής δεν θα γίνονται αποδεκτές. Επισημαίνεται ότι το τέλος συμμετοχής δεν επιστρέφεται.
- Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές **μέχρι τις 12 Φεβρουαρίου 2021.**