



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

Το Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Λάρνακας δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μιας θέσης Μηχανολόγου Μηχανικού. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: Α9: €30.413 - €42.149, Α11: €40.525 - €53.637, Α12: €44.978 - €59.692 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται από το Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Λάρνακας και τιμητικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η προκήρυξη της εν λόγω θέσης γίνεται μετά από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 41.548 ημερομηνίας 14/9/1994.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εφαρμόζει τους περί Αποχτετευτικών Συστημάτων Νόμους και Κανονισμούς, καθώς και οποιαδήποτε σχετική με τις αρμοδιότητες του Νομοθεσία
- (β) Φροντίζει συντονίζει και προγραμματίζει για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία και συντήρηση του αποχτετευτικού συστήματος, δηλαδή του εργοστασίου επεξεργασίας λυμάτων, μηχανολογικού και άλλου εξοπλισμού του Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένης και της λειτουργίας και συντήρησης των αγωγών, αντλιοστασίων κλπ. και μεριμνά για την τήρηση μητρώου συντήρησης και επιθεώρησης των εγκαταστάσεων, συσκευών, μηχανημάτων και οχημάτων που ελέγχει, καθώς και αρχείου για τη φύλαξη σχεδίων ή άλλων εγγράφων τεχνικής φύσεως.
- (γ) Οργανώνει και επιβλέπει την εκτέλεση μηχανολογικών έργων και εργασιών, τηρεί δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεων, περιγράφει και καταμετρεί τα εκτελούμενα έργα και ετοιμάζει εκθέσεις προόδου τούτων.
- (δ) Διεξάγει έρευνες, συλλέγει, ταξινομεί, υπολογίζει και καταχωρεί στοιχεία, χειρίζεται και ελέγχει αιτήσεις και σχέδια που υποβάλλονται με βάση οποιαδήποτε σχετική νομοθεσία και ετοιμάζει μηχανολογικά/ηλεκτρονικά σχέδια, πίνακες και διαγράμματα.
- (ε) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, εποπτεία και έλεγχο της εργασίας κατώτερου προσωπικού, περιλαμβανομένης της εκπαίδευσης τούτου και την υπ' αυτού τήρηση των Κανονισμών Ασφαλείας.
- (στ) Επιλαμβάνεται παραπόνων του κοινού σχετικά με τεχνικά θέματα.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν

Σημείωση:

Ο υπάλληλος θα εργάζεται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες του Συμβουλίου, με ειδικό ωράριο ή με σύστημα βάρδιας ή/και με σύστημα αναμονής και κλήσεων (on call), όπως ήθελε αποφασιστεί από το Συμβούλιο, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Μηχανολογική Μηχανική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους
 - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοούμενου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

2. Τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα ή/και η πείρα που δηλώνονται στις αιτήσεις θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αν τεκμηριώνονται με κατάλληλα πιστοποιητικά (αντίγραφα) τα οποία να επισυνάπτονται στην αίτηση (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Ενημέρωση Υποψηφίων:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει:

(α) να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
(β) να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
(γ) να κατέχουν τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και να πληρούν τις υπόλοιπες διατάξεις του Κανονισμού 16 των περί Υπηρεσίας Κανονισμών του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας του 1995 -2007, Κ.Δ.Π.278/1995 και Κ.Δ.Π.68/2007.

2. Υποψήφιοι οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως δηλώσουν στην αίτηση.
3. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε προφορική εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας και θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προνοείται στους περί Υπηρεσίας Κανονισμούς του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας του 1995 – 2007, Κ.Δ.Π.278/1995 και Κ.Δ.Π.68/2007. Η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης θα καθοριστεί αργότερα.
4. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει μέσα σε δύο χρόνια από το διορισμό τους και πριν ο διορισμός τους επικυρωθεί να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Αποχeteυτικών Συστημάτων Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς και στις διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Υποβολή Αιτήσεων:

1. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το καθορισμένο έντυπο αίτησης του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας www.lsd.org.cy. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.
2. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδίδονται στα γραφεία του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Λάρνακας στη διεύθυνση Γωνία Ήρας & Φώτη Κόντογλου, 1^{ος} Όροφος, 6057 Λάρνακα, στην κα Εύα Βούρκα.
3. Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές **μέχρι τις 12 Φεβρουαρίου 2021.**