

## Πολιτική Προστασίας Ιδιωτικής Ζωής

Το Συμβούλιο Αποχетеύσεων Λάρνακας (ΣΑΛ) είναι προσηλωμένο στην προστασία της ιδιωτικής ζωής των πελατών του. Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Ιδιωτικής Ζωής περιγράφει τις πληροφορίες και τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγει, χρησιμοποιεί και επεξεργάζεται το ΣΑΛ για τους πελάτες του ή/και τους χρήστες των υπηρεσιών του και πώς χρησιμοποιούνται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα αυτά κατά την εκτέλεση των εργασιών του ΣΑΛ.

## Table of Contents

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Δεδομένα Πελατών.....  | 3 |
| 2 | Γενικά Δικαιώματα Πελατών με βάση τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 (“GDPR”) από 25/5/2018..... | 3 |
| 3 | Μέτρα προστασίας Ασφάλειας Πληροφοριών .....   | 4 |
| 4 | Εκπρόσωποι Είσπραξης Οφειλών .....   | 5 |
| 5 | Υπεργολάβοι κατασκευαστικών έργων .....  | 5 |
| 6 | Ορισμοί.....   | 5 |

## 1 Δεδομένα Πελατών

Το ΣΑΛ συλλέγει δεδομένα πελατών για σκοπούς παροχής υπηρεσιών σύνδεσης με το αποχετευτικό σύστημα των Δήμων και Κοινοτήτων της Επαρχίας Λάρνακας, και την κατανομή, γνωστοποίηση και είσπραξη των σχετικών τελών των πελατών. Τα δεδομένα πελατών περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου/ων, τον αριθμό ταυτότητας, τον αριθμό διαβατηρίου, τον αριθμό αναφοράς του πελάτη, την ηλεκτρονική διεύθυνση (όπου απαιτείται), το λογαριασμό αυτόματης τραπεζικής εντολής (όπου απαιτείται), τη διεύθυνση αποστολής λογαριασμού, τον έλεγχο φερεγγυότητας, τα γεωγραφικά και κτηματολογικά δεδομένα των ιδιοκτησιών τους και τέλη ανά υπηρεσία και τις πληρωμές που έγιναν. Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται από το ΣΑΛ σε μόνιμη βάση, για σκοπούς διαχείρισης των υπηρεσιών του, της τιμολόγησης του, των παραπόνων, των αιτημάτων και ερωτημάτων του πελάτη και για σκοπούς όπως, διερεύνησης ποινικών αδικημάτων, ικανοποίησης έννομου συμφέροντος (πχ αγωγή εναντίον πελάτη), αναπροσαρμογής των χρεώσεων σε περιπτώσεις που απαιτείται από, μεταξύ άλλων, τυχόν αλλαγές της νομοθεσίας.

## 2 Γενικά Δικαιώματα Πελατών με βάση τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 (“GDPR”) από 25/5/2018

### 2.1 Έχετε το δικαίωμα ενημέρωσης

Όταν κάποιο πρόσωπο συλλέγει πληροφορίες που σας αφορούν, θα πρέπει να σας ενημερώνει για την ταυτότητά του και τους λόγους για τους οποίους τις χρειάζεται. Θα πρέπει να σας ενημερώνει σχετικά με τα πρόσωπα στα οποία θα δοθούν οι πληροφορίες αυτές και να φέρει σε γνώση σας ότι έχετε τη δυνατότητα να λαμβάνετε αντίγραφα οποιωνδήποτε πληροφοριών που τυχόν διατηρεί και που σας αφορούν

### 2.2 Ακρίβεια δεδομένων

Μπορείτε να ζητήσετε να διορθωθούν ή να ενημερωθούν τα προσωπικά σας στοιχεία ανά πάσα στιγμή, επικοινωνώντας μαζί μας. Συμπεριλάβετε το όνομα, τη διεύθυνση και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας όταν επικοινωνείτε μαζί μας, καθώς αυτό μας βοηθά να διασφαλίσουμε ότι δεχόμαστε τροποποιήσεις μόνο από το σωστό άτομο. Σας ενθαρρύνουμε να μας ενημερώνετε άμεσα σε περίπτωση αλλαγής των προσωπικών σας στοιχείων.

### 2.3 Δικαίωμα πρόσβασης

Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε και να λάβετε αντίγραφο των προσωπικών σας πληροφοριών που διατηρούνται στα αρχεία μας. Αυτό το δικαίωμα μπορεί να είναι περιορισμένο εάν και εφόσον η εκπλήρωση του αιτήματός σας συνεπάγεται αποκάλυψη Προσωπικών Δεδομένων σχετικά με άλλο άτομο.

### 2.4 Δικαίωμα για Περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων

Μπορείτε να διατυπώσετε αντιρρήσεις σχετικά με την επεξεργασία των Προσωπικών σας Δεδομένων σε ορισμένες περιπτώσεις (ιδίως όταν δεν χρειάζεται να επεξεργαστούμε τα δεδομένα για συμβατική ή άλλη νομική απαίτηση ή όπου χρησιμοποιούμε τα δεδομένα για άμεσο μάρκετινγκ). Σημειώστε ότι θα έχετε πάντα τη δυνατότητα να αποσύρετε τη συγκατάθεσή σας.

## 2.5 Δικαίωμα για διαγραφή των Προσωπικών σας Δεδομένων

Οποιαδήποτε στιγμή μπορείτε να υποβάλετε αίτημα για διαγραφή των δεδομένων σας από τα αρχεία μας όταν ανακαλέσετε τη συγκατάθεση σας για την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία. Δεν μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα όταν η διατήρηση των στοιχείων είναι απαραίτητη για σκοπούς νομοθεσίας ή η επεξεργασία είναι απαραίτητη, μεταξύ άλλων, για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς.

## 2.6 Δικαίωμα για διαβίβαση (φορητότητα) των Προσωπικών σας Δεδομένων

Έχετε τη δυνατότητα διαβίβασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας τα οποία είναι σε ηλεκτρονική μορφή από έναν υπεύθυνο επεξεργασίας σε άλλον «χωρίς αντίρρηση» δεδομένου ότι η άσκηση αυτού του δικαιώματος δεν επηρεάζει δυσμενώς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες τρίτων. Το δικαίωμα αυτό διευκολύνει την ικανότητά σας να διακινείτε, να αντιγράφετε ή να μεταφέρετε εύκολα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από ένα περιβάλλον πληροφορικής σε άλλο.

Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από αυτά τα δικαιώματα, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας ως ακολούθως:

Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: [dpo@lsdb.org.cy](mailto:dpo@lsdb.org.cy) (Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων)

ή γράψτε μας στην ακόλουθη διεύθυνση:  
Συμβούλιο Αποχeteύσεων Λάρνακας,  
Γωνία Ήρας & Φ. Κίντογλου,  
6306, Λάρνακα

Εάν έχετε ανεπίλυτες επιφυλάξεις, έχετε το δικαίωμα να παραπονεθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων της ΕΕ όπου ζείτε, εργάζεστε ή πιστεύετε ότι μπορεί να έχει σημειωθεί παραβίαση. Στην Κύπρο, αρμόδια αρχή είναι το Γραφείο του Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων, στο οποίο μπορείτε να αποταθείτε στην ακόλουθη διεύθυνση:

Οδός Ιάσωνος 1, 1082 Λευκωσία  
Τ.Θ. 23378, 1682 Λευκωσία  
Τηλ: +357 22818456, Φαξ: +357 22304565

Ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση:  
[commissioner.dataprotection.gov.cy](mailto:commissioner.dataprotection.gov.cy)

## 3 Μέτρα προστασίας Ασφάλειας Πληροφοριών

Το ΣΑΛ διατηρεί εκτενή μέτρα και διαδικασίες ασφάλειας πληροφοριών για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τις νομικές του υποχρεώσεις.

Τα μέτρα περιλαμβάνουν εφαρμογή εταιρικής πολιτικής και διαδικασιών ασφάλειας, τα οποία καλύπτουν θέματα εταιρικής διακυβέρνησης, ελέγχους ασφάλειας, ασφάλεια εγγράφων, διαχείριση πληροφοριών, λειτουργιών και επικοινωνιών, ασφάλεια προσωπικού, φυσική ασφάλεια, πρόσβαση σε συστήματα πληροφορικής, διαχείριση συμβάντων κλπ. Καλύπτει, επίσης, τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ουσιαστική προστασία από διαδικτυακές επιθέσεις και άλλους κινδύνους

## 4 Εκπρόσωποι Είσπραξης Οφειλών

Σε περίπτωση απλήρωτων λογαριασμών, το ΣΑΛ μπορεί να επικοινωνήσει με τους πελάτες του μέσω των εκπροσώπων είσπραξης οφειλών του (φυσικά πρόσωπα ή εταιρείες είσπραξης οφειλών) ούτως ώστε να καταβληθεί προσπάθεια εξωδικαστηριακής διευθέτησης των λογαριασμών αυτών. Σε τέτοια περίπτωση το ΣΑΛ θα κοινοποιήσει στους εκπροσώπους είσπραξης οφειλών μόνο τις απαραίτητες πληροφορίες για τους πελάτες της, όπως όνομα, διεύθυνση, αριθμό ταυτότητας και το οφειλόμενο ποσό. Οι εκπρόσωποι είσπραξης οφειλών του ΣΑΛ δεσμεύονται με υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

## 5 Υπεργολάβοι κατασκευαστικών έργων

Σε περίπτωση εργασιών σύνδεσης με το αποχετευτικό σύστημα ή άλλων κατασκευαστικών έργων, το ΣΑΛ μπορεί να επικοινωνήσει με τους πελάτες του μέσω των υπεργολάβων του (φυσικά πρόσωπα ή εταιρείες που ασχολούνται με κατασκευαστικά έργα) ούτως ώστε να διεκπεραιωθούν οι σχετικές εργασίες. Σε τέτοια περίπτωση το ΣΑΛ θα κοινοποιήσει στους υπεργολάβους μόνο τις απαραίτητες πληροφορίες για τους πελάτες του, όπως όνομα, διεύθυνση και τηλέφωνο. Οι υπεργολάβοι του ΣΑΛ δεσμεύονται με υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

## 6 Ορισμοί

- 6.1 «Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.
- 6.2 «Εκτελών την Επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.
- 6.3 «Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
- 6.4 «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.